



УТВЕРЖДЕН
приказом директора муниципального
учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества»
от 26 марта 2021 года № 37-ОД

**План
мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе
комплексной проверки деятельности муниципального учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества»**

№ п\п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
1.	Изучить справку о результатах работы комиссии управления образования и молодёжной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края по изучению положения дел и оказанию практической помощи МУ ДО «ДДТ» в решении вопросов, направленных на развитие системы образования, и осуществлению контроля за исполнением законодательства, по итогам комплексной проверки, проведенной в период с 16 по 18 февраля 2021 года	26 марта 2021 года	Директор МУ ДО «ДДТ» Логачева В.В.	Исполнено
2.	Подготовить приказ МУ ДО «ДДТ» об устранении нарушений по результатам работы комиссии управления образования и молодёжной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края	до 26 марта 2021 года	Директор МУ ДО «ДДТ» Логачева В.В.	Исполнено
3.	Разместить материалы комплексной проверки на официальном сайте МУ ДО «ДДТ» в разделе «Предписания органов, осуществляющих государственный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	до 02 апреля 2021 года.	Директор МУ ДО «ДДТ» Логачева В.В. Старший педагог дополнительного образования МУ ДО «ДДТ» Малиновский В.Э.	Исполнено
4.	Создать в учреждении систему управления контроля доступом в учреждение путем установки камер внутреннего видеонаблюдения	До 01 июня 2021 года	Директор МУ ДО «ДДТ» Логачева В.В. Заведующий хозяйством МУ ДО «ДДТ»	

			Козлитина Н.В.	
5.	Разместить на сайте актуальную информацию о составах органов управления образовательной организацией : -Управляющий Совет; -Педагогический совет; -Общее родительское собрание; -Детский актив	До 01 мая 2021 года	Директор МУ ДО «ДДТ» Логачева В.В. Старший педагог дополнительного образования МУ ДО «ДДТ» Малиновский В.Э.	
6.	Конкретизировать решения педагогических советов с указанием сроков выполнения	постоянно согласно плану проведения педагогическ их советов	Директор МУ ДО «ДДТ» Логачева В.В.	
7.	Актуализировать Положение о методических объединениях и включать заседания методических объединений в ежемесячное планирование учреждения	До 01 мая 2021 года	Методист МУ ДО «ДДТ» Лемешкова Л.А.	
8.	Актуализировать Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления детей, систематизировать пакет документов для зачисления обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	До 05 апреля 2021года	Старший педагог дополнительного образования МУ ДО «ДДТ» Белоцерковская Л.В.	
9.	Пополнить медицинской справкой о состоянии здоровья личные дела обучающихся объединений физкультурно-спортивной направленности «Юный шахматист», «Белая ладья»	До 05 апреля 2021года	Старший педагог дополнительного образования МУ ДО «ДДТ» Малиновский В.Э.	
10.	Провести работу по обновлению кадрового состава и привлечению молодых специалистов в МУ ДО «ДДТ»	постоянно	Директор МУ ДО «ДДТ» Логачева В.В.	
11.	Обеспечить выполнение плана мероприятий по устранению нарушений по результатам работы комиссии и предоставить отчетную информацию о выполнении плана в управление образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края	до 01 февраля 2022года	Директор МУ ДО «ДДТ» Логачева В.В.	

