

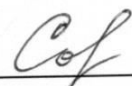
Приложение № 8
к коллективному договору
МУ ДО «ДДТ»

От работодателя:
Директор
учреждения
образования
творчества»
муниципального
дополнительного
«Дом детского

 В.В.Логачева

«26» мая 2022 года

От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации

 С.Н.Соколова

«26» мая 2022 года

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников летнего оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей «Радуга» на базе муниципального учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества»

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (далее - лагерь) на базе муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - МУ ДО «ДДТ») разработаны и утверждены в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеют своей целью способствовать правильной организации работы педагогического коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

II. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием педагогических работников лагеря, назначаются лица из числа педагогических работников МУ ДО «ДДТ».

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (медицинские работники ГБУЗ «Благодарненская РБ» (по согласованию).

III. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 15 лет включительно из числа обучающихся МУ ДО «ДДТ» и обучающихся общеобразовательных организаций города Благодарного на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих.

3.2. При приеме в лагерь родители (законные представители) предоставляют:

- заявление;
- копию паспорта заявителя;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию полиса ОМС ребёнка;
- гигиенические принадлежности.

IV. Рабочее время в лагере

4.1. Рабочее время в лагере - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.2. В лагере устанавливается пятидневная рабочая неделя.

4.3. Продолжительность одной смены лагеря с дневным пребыванием детей - 21 календарный день.

4.4. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.5. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте.

Дежурный воспитатель приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.6. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок дня:

8.15 - 8.30	Прием детей в лагерь
8.30 - 9.00	Сбор детей, зарядка
9.00 - 9.15	Утренняя линейка
9.15 - 10.00	Завтрак
10.00 - 11.00	Работа кружков по программам дополнительного образования
11.00 - 13.00	Оздоровительные процедуры, прогулки в парке, культурно-массовые мероприятия
13.00 - 13.30	Обед
13.30-14.10	Свободное время
14.10-14.30	Линейка по итогам дня
14.30	Уход детей из лагеря

4.7. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря, учет явки детей в ведомости посещений.

V. Оплата труда работников лагеря

5.1. На период организации и проведения летнего отдыха детей и подростков в штатное расписание МУ ДО «ДДТ» вводится структурное подразделение «Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей».

5.2. В рамках установленной законом длительности рабочего времени в порядке совмещения за исполнение обязанностей начальника лагеря педагогическому работнику устанавливается дополнительная оплата в размере 500 (пятьсот) рублей; в порядке совмещения за исполнение обязанностей воспитателя лагеря педагогическому работнику устанавливается дополнительная оплата в размере 300 (триста) рублей (ст.60.2, 115 ТК РФ).

VI. Права и обязанности работников лагеря

6.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- на отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- на защиту своих прав;
- на возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности,
- незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии;
- поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

VII.Права и обязанности родителей (законных представителей) детей

7.1.Родители (законные представители) детей имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

7.2.Обязанности родителей (законных представителей) детей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

VIII.Основные права и обязанности отдыхающих детей

8.1.Отдыхающие в лагере дети имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- на отдых;
- на реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- на оздоровительные процедуры;
- на достоверную информацию о деятельности лагеря;
- на защиту своих прав.

8.2.Отдыхающие в лагере дети обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- немедленно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

IX.Поощрения

9.1.Для работников в лагере устанавливаются следующие меры поощрения:

- вынесение благодарности;
- награждение Почетной грамотой.

9.2.Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

Х.Применение дисциплинарных взысканий

10.1.Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

10.2.Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители (законные представители).

10.3.За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

-замечание;

-выговор.

10.4.Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

10.5.В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.