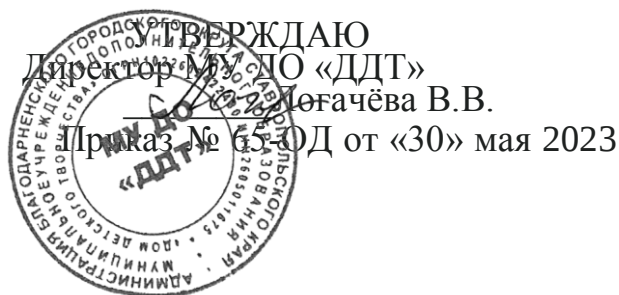


СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО МУ ДО «ДДТ»
Соколова С.Н.

протокол № от « » _____ 2023 г.
г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
в летний период в муниципальном учреждении дополнительного
образования «Дом детского творчества»

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, муниципальным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее МУ ДО «ДДТ») обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

1.2. Отдых детей, их оздоровление и занятость в каникулярное время (далее - отдых детей и занятость) организуются для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет, являющихся обучающимися муниципальных образовательных организаций и (или) зарегистрированных на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края в зависимости от формы организации отдыха детей, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. Основные термины и определения, используемые в настоящем Положении:

отдых детей и их оздоровление - совокупность мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований и требований обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;

каникулярное время (каникулы) - плановые перерывы при получении образования для отдыха детей и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

лагерь - форма организации отдыха детей на базе организаций различных форм собственности, учредительные документы которых позволяют организовать отдых детей;

смена лагеря - временной промежуток, установленный организатором в соответствии с санитарно-гигиеническими и санитарно-

эпидемиологическими требованиями, в течение которого реализуется программа лагеря;

координатор организации занятости и отдыха детей - комиссия по организации отдыха детей (далее - координатор), состав которой утверждается постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

орган управления в сфере организации занятости и отдыха детей (далее - орган управления) – управление образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, осуществляющий общее руководство и контроль за организацией отдыха детей в подведомственных образовательных организациях и иных организациях, осуществляющих данный вид деятельности;

организатор занятости и отдыха детей (далее - организатор) – управление образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, образовательные организации, а также иные организации, учредительные документы которых позволяют организовывать занятость и отдых детей.

II. Принципы организации отдыха детей

2.1. Организация отдыха детей осуществляется на основе принципов: приоритета интересов личности ребенка;

поддержки семьи в целях организации отдыха детей, рационального использования каникулярного времени;

социального партнерства по развитию и укреплению связей образовательной организации, семьи и ребенка в системе организации отдыха детей;

всеобщности и доступности - возможность приобщения, вовлеченности всех детей в систему организации отдыха детей с целью удовлетворения творческих способностей, их досуговых запросов и интересов;

самодеятельности - основывается на творческой активности, увлеченности и инициативе детей, с одной стороны, и их поощрении, стимулировании организаторами отдыха детей, с другой;

дифференцированного (индивидуального) подхода - учет индивидуальных запросов, интересов, склонностей, способностей, возможностей, психофизиологических особенностей и социальной среды обитания детей при организации отдыха детей;

систематичности и целенаправленности в организации отдыха детей - целесообразное осуществление этой деятельности на основе планомерного и последовательного сочетания непрерывности в работе всех социальных институтов (семья, образовательная организация, средства массовой информации, досуговые организации и др.), призванных обеспечивать отдых детей;

занимательности - создание непринужденного эмоционального общения посредством выстраивания всего отдыха детей на основе игры, театрализации и красочного оформления;

гуманизма, предполагающий отношение к каждому ребенку как к самоценности;

духовности, проявляющейся в формировании у детей гуманистических духовных ориентаций, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, соблюдению нравственных норм морали;

учета динамики состояния здоровья в физическом, психоэмоциональном, социальном аспектах;

актуализации вопроса здоровьесбережения детей;

безопасности;

патриотизма;

конкурентоспособности, предполагающей формирование личности, адаптивной динамичной социальной мобильности, смене видов деятельности, способной находить эффективные решения в условиях конкурентной борьбы;

толерантности - терпимости к мнению других, к инакомыслию и другим культурам, другому образу жизни;

вариативности, включающий многообразие форм работы, отдыха и развлечений, различные варианты технологий и содержания воспитания.

III. Цель и задачи

3.1. Целью настоящего Положения является создание правовых и организационных условий, направленных на сохранение и развитие системы организации занятости и отдыха, а также повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей в МУ ДО «ДДТ»

3.2. Основными задачами настоящего Положения являются:

определение полномочий органа управления, координатора и организатора занятости и отдыха детей;

сохранение и развитие системы организации занятости и отдыха детей в Благодарненском городском округе Ставропольского края;

определение форм организации занятости и отдыха детей;

определение источников финансирования занятости и отдыха детей;

формирование единого пространства, обеспечивающего удовлетворение всесторонних потребностей в организации занятости и отдыха детей;

профилактика безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних;

создание условий для организации досуга, развития детско-юношеского туризма, физической культуры, спорта и саморазвития детей;

создание безопасных условий пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;

обеспечение максимальной доступности услуг, оказываемых организациями отдыха детей и их оздоровления.

IV. Система организации занятости и отдыха детей

4.1. В систему организации занятости и отдыха детей в Благодарненском городском округе Ставропольского края входят: координатор, орган управления, организатор (МУ ДО «ДДТ»).

4.2. Организация занятости и отдыха детей в МУ ДО «ДДТ» осуществляется в следующих формах:

лагерь с дневным пребыванием детей - форма организации отдыха детей, организуемая на базе МУ ДО «ДДТ» с пребыванием детей в дневное время и питанием в период смены лагеря;

площадка по месту жительства - форма организации отдыха детей без питания, реализуемая в дневное время;

4.3. Организации, не включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ставропольского края, не вправе оказывать услуги по организации отдыха и оздоровления детей.

V. Полномочия в сфере организации занятости и отдыха детей

5.1. К полномочиям координатора относится:

обеспечение эффективного взаимодействия и координация деятельности между органами управления и организаторами по вопросам организации занятости и отдыха детей;

организация мониторинга функционирования системы организации занятости и отдыха детей;

определение приоритетных направлений развития системы организации занятости и отдыха детей в Благодарненском городском округе Ставропольского края;

осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

5.2. К полномочиям органа управления относятся:

осуществление общего руководства и контроль за организацией занятости и отдыха детей;

информирование населения Благодарненского городского округа в средствах массовой информации об организации занятости и отдыха детей;

проведение анализа состояния и перспективы развития системы занятости и организации отдыха детей в Благодарненском городском округе Ставропольского края;

осуществление контроля за исполнением действующего законодательства организаторами занятости и отдыха детей;

содействие развитию материально-технической базы образовательных организаций Благодарненского городского округа Ставропольского края, осуществляющих полномочия организатора занятости и отдыха детей;

обеспечение необходимых условий для организации занятости и отдыха детей из семей, находящихся в социально опасном положении;

оказание организационно-методической помощи организаторам занятости и отдыха детей;

планирование расходов на организацию занятости и отдыха детей, осуществление контроля за использованием средств, предусмотренных на эти цели;

обеспечение эффективного и рационального использования финансовых средств, выделенных из бюджета Ставропольского края на осуществление отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (далее – переданные полномочия);

проведение анализа необходимости использования собственных финансовых средств и материальных ресурсов для осуществления переданных отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Благодарненского городского округа Ставропольского края и внесение соответствующих предложений;

представление в министерство образования Ставропольского края ежемесячных, квартальных и годовых отчетов об осуществлении отдельных государственных полномочий по форме, устанавливаемой министерством образования Ставропольского края.

организация изучения потребностей и интересов потребителей услуг по организации занятости и отдыха детей;

участие в осуществлении в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

осуществление иных полномочий в сфере организации занятости и отдыха детей, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. К полномочиям организатора (МУ ДО «ДДТ») относится:

создание безопасных условий пребывания детей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, присмотра и ухода за детьми; обеспечение их содержания и питания при получении услуг по организации занятости и отдыха детей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в случае проведения в природной среде следующих мероприятий с участием детей: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий; обеспечение соблюдения требований о медицинских осмотрах работников организации отдыха детей и их оздоровления, требований обеспечения антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, наличие охраны или службы безопасности, а также наличие санитарно-

эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

профилактика детской безнадзорности, правонарушений и травматизма детей;

организация содержательного досуга детей, обеспечение высокого качества реализуемых программ отдыха детей;

обеспечение соответствия форм, методов и средств, используемых при проведении мероприятий, возрастным особенностям детей;

соблюдение прав и свобод детей при организации занятости и отдыха детей;

максимальное использование кадрового, финансового, материально-технического, программно-методического, информационного потенциала для организации полноценного отдыха детей;

утверждение и реализация программ (планов) по подготовке к организации отдыха детей, утверждение положения о лагере;

разработка и утверждение программы лагеря;

формирование контингента детей смены лагеря;

предоставление отчетности об итогах организации занятости и отдыха детей;

материально-техническое обеспечение организации занятости и отдыха детей в соответствии с действующим законодательством, санитарно-гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также требованиями обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;

организация и развитие социального партнерства в сфере отдыха детей;

размещение в открытых общедоступных информационных ресурсах, в том числе на стендах, официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», информации об организации занятости и отдыха детей;

принятие локальных актов по вопросам организации занятости и отдыха детей, а также по осуществлению в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

предоставление сведений о своей деятельности в орган управления, министерство образования Ставропольского края для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;

исполнение иных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

VI. Организация отдыха детей

6.1. Организация отдыха детей осуществляется на основе программы, утвержденной приказом директора МУ ДО «ДДТ» в соответствии с положением о лагере, с учетом возрастных особенностей детей.

6.2. Укрепление здоровья детей осуществляется за счет:
пропаганды здорового образа жизни;
организации сбалансированного питания;
соблюдения режима дня лагеря;
организации и проведения спортивных мероприятий;
организации закаливания.

6.3. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

6.4. Организация отдыха детей в лагере осуществляется в группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для детей возрастом от 6 лет 6 месяцев до 11 лет, для детей старшего возраста - не более 30 человек.

6.5. Формирование контингента детей смены лагеря осуществляется МУ ДО «ДДТ» на основе свободного выбора родителями (законными представителями) формы организации отдыха детей.

6.6. В приоритетном порядке обеспечивается отдых детей следующих социальных категорий:

- семей участников специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, зарегистрированные по месту жительства в Благодарненском городском округе Ставропольского края;

- дети из многодетных семей;

- дети, находящиеся в социально опасном положении, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, либо совершающие правонарушения или антиобщественные действия;

- дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья.

Под «участниками специальной военной операции» понимаются лица, указанные в статье 2 Закона Ставропольского края от 28 февраля 2023 года №18-кз «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей».

6.7. В лагере должен быть обеспечен доступ детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе, должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

6.8. Кадровое обеспечение организации отдыха детей осуществляется директором МУ ДО «ДДТ» в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами.

6.10. Для работы в лагере с дневным пребыванием детей, на площадке по месту жительства привлекаются работники МУ ДО «ДДТ» в период, не совпадающий с их отпуском.

6.11. При приеме на работу в лагерь работники МУ ДО «ДДТ» проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

6.12. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

6.13. Продолжительность работы организаций отдыха с дневным пребыванием детей составляет при 5-дневной рабочей неделе в период летних школьных каникул:

1 смена - с 01 по 22 июня 2023 года;

2 смена - с 03 по 23 июля 2023 года.

Время работы организаций отдыха с дневным пребыванием детей с 8.30 часов до 14.30 часов.

6.14. Приобретение путевок в летний оздоровительный лагерь «Радуга» МУ ДО «ДДТ» осуществляется родителями (законными представителями) на основании заявления на имя руководителя организации отдыха детей.

Для получения путевки в организацию отдыха детей необходимо представить следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) о выделении путевки;
копия свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего;
копия паспорта родителей (законных представителей).

6.15. Площадки на базе МУ ДО «ДДТ» на период школьных каникул по необходимости.

Продолжительность работы не более 21 календарного дня в период летних школьных каникул.

Время работы комнаты школьника с 09.00 часов до 12.00 часов.

VIII. Порядок организации отдыха и оздоровления детей

8.1. Для получения путевки заявитель не позднее 7 рабочих дней до начала смены в МУ ДО «ДДТ» предоставляет следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;

справку с места работы о занимаемой должности (для заявителей, имеющих право на внеочередное (первоочередное) предоставление путевок в организации по организации отдыха детей и их оздоровления, в соответствии с законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие категорию семьи, для заявителей, указанных в пункте 6.6 настоящего Положения.

С подлинников документов, указанных в абзацах втором, третьем и пятом настоящего пункта, лицом, осуществляющим прием документов, изготавливаются копии, которые им заверяются, а подлинники возвращаются заявителю.

В случае подачи документов представителем заявителя, он представляет документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

8.2. В подтверждение получения документов заявителю выдается расписка о принятии заявления.

8.3. Предоставление путевки в летний оздоровительный лагерь «Радуга» МУ ДО «ДДТ» осуществляется на основании трехстороннего договора, заключаемого между уполномоченным органом, родителем (законным представителем) и МУ ДО «ДДТ» (далее – договор).

Договор заключается не позднее 2-х рабочих дней со дня принятия решения.

