

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО МУ ДО «ДДТ»
Соколова С.Н.
протокол № от « » _____ 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МУ ДО «ДДТ»
Долгачёва В.В.
Приказ № 63/ОД от «30 мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей «Радуга» муниципального
учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»
(в новой редакции)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о лагере с дневным пребыванием детей «РАДУГА» (далее-Положение) регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей и подростков, созданного на базе муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее-МУДО «ДДТ»).

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей «РАДУГА» (далее-лагерь) является структурным подразделением МУ ДО «ДДТ».

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя лагеря и уставом образовательной организации.

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.5. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Целями деятельности лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей;

в) организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и

гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.7. 7. Лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

-развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

-развитие физической культуры и спорта детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей в лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.8. Лагерная смена - форма образовательно - воспитательной деятельности по различным видам творчества с обучающимися МУ ДО «ДДТ» и детьми города без специального их отбора.

Смены лагеря организуются для детей в возрасте от 6 до 15 лет включительно в дневное время с организацией их двухразового питания на период летних каникул.

1.9. Лагерь комплектуется из числа обучающихся Дома детского творчества и обучающихся школ города на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих.

1.10. Направленность деятельности лагеря - художественная.

1.10.1. Главным в содержании деятельности лагеря является реализация модифицированной программы «Радуга чудес» через работу кружков.

1.11. В результате посещения летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей происходит практическая отработка знаний, умений и навыков в определенных видах художественно-эстетического творчества, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, подготовка к коллективно -творческим делам и участие в них.

II. Организация и основы деятельности

2.1. Лагерь открывается на основании приказа директора МУ ДО «ДДТ».

2.2. Требования к территории, зданию и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются действующими Санитарно - эпидемиологическими правилами, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ СП 2.4.3648-20.

2.3. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

2.4 Деятельность детей в лагере организуется в разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря. Наполняемость отрядов определяется с учетом возраста и интересов воспитанников, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.3. Продолжительность одной лагерной смены составляет 21 календарный день в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, время пребывания детей в лагере- с 08:30 до 14:30.

2.4. Содержание, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развитии национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей и подростков.

2.5. Начальник оздоровительного лагеря несёт ответственность за:
-обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
-создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, сотрудников;
-качество реализуемых программ (планов) деятельности смен лагеря;
-соответствие форм, средств и методов при проведении смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников.
-соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников смены лагеря.

2.6. Высшим органом самоуправления в оздоровительном лагере является совет дела, определяющий план работы на день, формирующий сменный совет дела из числа активистов отрядов, решающих вопросы дисциплины, быта и отдыха, подводящих итоги работы за день и за смену.

2.7. Текущей работой лагеря руководит совет дела во главе с педагогом - организатором, отрядными вожатыми и начальником лагеря.

2.8. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимый для проведения смены лагеря, передаются организатором во временное пользование на период смены.

2.9. Условия сотрудничества администрации лагеря с другими организациями, ведомствами, предприятиями определяются договорами между организатором смены лагеря и соответствующими сторонами.

III. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом директора МУ ДО «ДДТ» назначается начальник смены

на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Начальник и педагогический состав назначаются из числа педагогических работников учреждения на каждую смену.

3.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает с директором МУ ДО «ДДТ» штатное расписание и режим работы лагеря,
- готовит проекты приказов по лагерю, которые регистрируются в Книге приказов по основной деятельности МУ ДО «ДДТ»;
- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждения несчастных случаев с воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
- создает необходимые условия для проведения образовательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за организацию питания и финансово - хозяйственную деятельность.

3.4. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплаты их труда устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

3.5. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры

(обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее педагогическое или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка в лагере и своими должностными обязанностями.

IV. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

4.1. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности

4.2. По прибытии в лагерь все дети и подростки проходят медицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности в летний период, который проводится медицинской сестрой (по договору), воспитателями отрядов с обязательной регистрацией в специальном журнале.

4.3. Начальник лагеря, воспитатели отрядов, руководители кружков, педагог - организатор, концертмейстер, медицинский работник (по договору) несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.4. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего трудового распорядка в лагере, режим дня, план работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря, вожатых.

4.5. Организация питания осуществляется на основе утвержденного 10-дневного меню для организации питания в пришкольном оздоровительном лагере в период летних каникул очередного календарного года, за качество питания несёт ответственность начальник лагеря.

4.6. Помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере действует план эвакуации детей на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.7. При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности охраны жизни людей, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

V. Права и обязанности детей, отдыхающих в лагере

5. 1. Обучающиеся, посещающие лагерь, имеют право:

- на прием в летний лагерь по заявлению родителей, при наличии свободных мест;
- на прекращение посещения летнего лагеря по заявлению родителей;
- на посещение и участие в запланированных мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отрядов;
- на уважение своего достоинства.

5.2. Обучающиеся, посещающие летний лагерь, обязаны:

5.2.1. Выполнять инструкции по технике безопасности летнего оздоровительного лагеря.

5.2.2. Соблюдать режим работы лагеря, правила и нормы поведения.

VI. Штаты, финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

6.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Штатное расписание работников лагеря утверждает директор МУ ДО «ДДТ». В штатное расписание оздоровительного лагеря включены должности:

- начальник лагеря;
- воспитатель отряда (по количеству отрядов).

К работе в лагере также привлекаются:

- педагог дополнительного образования - руководитель кружка (по количеству кружков, профильных объединений, групп);
- педагог - организатор;
- концертмейстер;
- медицинский работник (по договору с ГБУЗ «Благодарненская РБ»);
- административно- хозяйственный персонал (в соответствии с объемом выполняемой работы).

6.3. Организация питания в оздоровительном лагере «Радуга» осуществляется за счет средств, выделяемых из бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края на приобретение набора продуктов питания для организации двухразового питания на одного ребенка.

6.4. Питание детей оздоровительного лагеря организуется на договорных условиях с общеобразовательными организациями городами.

6.5. Для содержания лагеря с дневным пребыванием детей могут быть привлечены добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

6.6. Директор МУ ДО «ДДТ» контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

6.7. Отчет о работе лагеря перед управлением образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края проводится в установленном приказом по управлению порядке согласно действующим формам отчетности. Отчет перед родительской общественностью осуществляется на первом информационном дне МУ ДО «ДДТ» в сентябре текущего года.

Приложение 1
к Положению об оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей «Радуга»

Форма договора

между управлением образования и молодежной политики администрации
Благодарненского городского округа Ставропольского края, родителями
(законными представителями) и образовательной организацией,
расположенной на территории Благодарненского городского округа,
оказывающей услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, с
дневным пребыванием

г. Благодарный

«__» _____ 20__ года

Управление образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в лице начальника _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», образовательная организация, расположенная на территории Благодарненского городского округа, оказывающая услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, с дневным пребыванием, в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация, оказывающая услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, с дневным _____ пребыванием», и

_____,
(ФИО родителя (законного представителя))
действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

_____,
(ФИО обучающегося, наименование образовательной организации) совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних посредством оплаты стоимости питания в организациях, оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, с дневным пребыванием, в пределах средств, предусмотренных в организациях на указанные цели.

2. Обязательства сторон

2.1. Организация, оказывающая услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, с дневным пребыванием, обязана:

2.1.1. Знакомить Родителя с условиями размещения ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами (при

наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее - режим лечения), в том числе наличие врача-педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Организацию законными представителями ребенка.

2.1.4. Обеспечить ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе ребенку-инвалиду или ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Родителю о несчастных случаях, произошедших с ребенком, а также о случаях заболевания или травмы ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.7. Довести до сведения ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения.

2.1.8. Довести до сведения ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, необходимых для поступления в Организацию.

2.2.2. Требовать от Родителя возмещения вреда, причиненного ребенком

Организации.

2.3. Родитель обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность ребенка;

копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления.

2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения ребенком назначенного лечащим врачом ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Родителя, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.5. Обеспечить перевозку ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.4. Родитель вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Родителя и ребенка, а также до поступления ребенка и начала смены знакомиться с правилами посещения ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией ребенку.

3. Ответственность сторон

3.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются письменными соглашениями, которые становятся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5. Порядок и срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до «___»_____202__ года, а по взаиморасчетам до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Родитель:

Образовательная организация, оказывающая услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, с дневным пребыванием:

Уполномоченный орган: