

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
ПРИКАЗ

18 марта 2026 г.

г.Благодарный

№ 34-ОД

Об организации работы летнего оздоровительного лагеря «Радуга» с дневным пребыванием детей МУ ДО «ДДТ» в летний период 2026 года

В соответствии с постановлением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от 17 марта 2026 года № 202 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края в летний период 2026 года», на основании Положения о летнем оздоровительном лагере «Радуга» с дневным пребыванием детей МУ ДО «ДДТ», в целях подготовки к летней оздоровительной кампании 2026 года, эффективной организации и проведения отдыха, оздоровления и занятости детей в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в МУ ДО «ДДТ» в летний период 2026 года.

2. Утвердить сроки функционирования на базе МУ ДО «ДДТ» летнего оздоровительного лагеря «Радуга» (далее-ЛОЛ «Радуга») с дневным пребыванием детей в летний период 2025 года.

-1 смена – с 01 июня по 22 июня 2026 года включительно; охват 75 человек

Время работы ЛОЛ «Радуга» МУ ДО «ДДТ» с 8.30 до 14.30 часов с понедельника по пятницу.

2.1. Комплектование лагеря осуществить на основании заявлений родителей, учет которых вести по установленной форме в специальном журнале.

3. Утвердить сроки функционирования на базе МУ ДО «ДДТ» площадки при образовательной организации в летний период 2026 года:

- с 27 июля по 14 августа 2026 года включительно; охват 20 человек.

Время работы площадки при образовательной организации с 9.00 до 12.00 часов с понедельника по пятницу.

4. Организовать в летний период 2026 года проведение досуговых мероприятий для оздоровительных лагерей, действующих на базе

образовательных организаций города Благодарного: городской фестиваль «Родники России», посвященный Дню России (июнь 2026 года).

5. Совместно с Роспотребнадзором за месяц до начала первой лагерной оздоровительной смены согласовать примерное десятидневное меню на оздоровительный лагерь.

6. Старшему педагогу дополнительного образования Соколовой С.Н. организовать методическое сопровождение и учебу организаторов летнего отдыха и вожатых из числа обучающихся (до 30 мая 2026 года).

7. Распределить среди педагогических работников должностные обязанности:

№ п/п	Занимаемая должность в ЛОУ	ФИО
1 смена: 01 июня – 22 июня 2026 г.		
1	Начальник лагеря	Соколова С.Н.
2	Воспитатели	Алпатова Н.С. Малиновский В.Э. Малиновская Е.С. Маслова М.Д. Соколов Ю.Н. Коробкина И.С.
	Руководители кружков	
3	«Самodelкин»(моделирование и конструирование)	Белоцерковская Л.В.
4	«Фантазеры»(рукоделие)	Алпатова Н.С.
5	«До-ре-ми-фа-солька» (пение)	Малиновская Е.С.
6	«Умелые ручки»(рукоделие)	Кириллова Л.М.
7	«Забава»(подвижные игры)	Логачева В.В.
8	Педагоги-организаторы	Коробкина И.С. Маслова М.Д. Асеева А.А. Калинкина Л.С.
9	Концертмейстеры	Малиновский В.Э. Соколов Ю.Н.
Площадка на базе образовательной организации 27 июля-14 августа 2026 года		
№ п/п	Руководитель кружка	ФИО
10	«Жар-птица» (ИЗО)	Юдина А.В.

8. Старшему педагогу дополнительного образования Белоцерковской Л.В. составить расписание работы педагогов в летний период, исходя из учебной нагрузки.

9. Начальнику лагерной смены Соколовой С.Н.:
9.1. Обеспечить лагерь неснижаемым запасом репеллентов;
9.2. Обеспечить качество и безопасность питьевой водой и двухразовое питание детей и подростков;

9.3. Оборудовать медицинскую аптечку, закупить необходимый материал для работы кружков, канцелярские товары, игровой материал из средств родительских пожертвований (до 25 мая 2026 года);

9.4. Обеспечить комплексную безопасность детей и подростков, отдыхающих в лагере, при проведении организованных экскурсий, выходов (постоянно).

10. Старшему педагогу дополнительного образования Соколовой С.Н.:

10.1. Организовать прием заявлений от родителей с 01 апреля по 15 мая 2026 г., обеспечив в приоритетном порядке отдых и оздоровление учащихся - детей «группы риска», детей из социально незащищенных категорий семей, детей участников СВО.

10.2. Скорректировать программу деятельности летнего оздоровительного лагеря «Радуга» с дневным пребыванием детей на летний период до 31 марта 2026 года.

10.3. Провести информационный день для родителей, обучающихся по теме «Выполнение мер по профилактике детского травматизма», на котором рассмотреть вопросы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период.

10.4. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу обязательного страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул (до 21 мая 2026 года).

11. Педагогам-организаторам Коробкиной И.С. и Масловой М.Д.:

11.1. Разработать календарный план-сетку содержательного досуга детей и подростков на первую смену до 31 марта 2026 года;

11.2. Организовать мероприятия по популяризации государственных Символов Российской Федерации (до 25 мая 2026 года).

11.3. Разработать комплекс упражнений утренней музыкальной зарядки (до 25 мая 2026 года).

12. Педагогам дополнительного образования: Малиновской Е.С., Соколову Ю.Н., Юдиной А.В., Алпатовой Н.С., Кирилловой Л.М., Белоцерковской Л.В., Логачевой В.В., разработать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы работы кружков (до 25 мая 2026 года).

13. Педагогу дополнительного образования Алпатовой Н.С., ответственному за пожарную безопасность в МУ ДО «ДДТ», провести

инструктаж и эвакуационную тренировку из здания с педагогическими работниками и комплекс противопожарных мероприятий с детьми во время работы лагеря (до 25 мая 2026 года).

14.Заведующему хозяйством МУ ДО «ДДТ» Балакиревой О.В.:

14.1.Обеспечить соблюдение пропускного режима в учреждении;

14.2.Обеспечить регулярную уборку помещений, территории двора, дворовых туалетов, вывоз мусора с соблюдением норм СанПиН(постоянно).

15. Педагогическим работникам МУ ДО «ДДТ» пройти медицинский осмотр и санитарно-гигиеническое обучение перед началом летней оздоровительной кампании до 01 июня 2026 года.

16.Информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании 2026 года представлять в управление образования:

- в день открытия первой смены (информацию о количестве детей);
- об итогах летней оздоровительной кампании 2026 года за текущий месяц: до 22 июня 2026 года;
- итоговую информацию о летней оздоровительной кампании до 11 августа 2026 года.

17.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»



В.В. Логачева

С приказом ознакомлены:

Сол С.Н.Соколова «18» марта 2026г
Бл Л.В.Белоцерковская «18» марта 2026г
Бл Е.С.Малиновская «18» марта 2026г
Бл В.Э.Малиновский «18» марта 2026г
Бл А.В.Юдина «18» марта 2026г
Бл Н.С.Алпатова «18» марта 2026г
Бл И.С.Коробкина «18» марта 2026г
Бл Л.М.Кириллова «18» марта 2026г
Бл М.Д.Маслова «18» марта 2026г
Бл Ю.Н.Соколов «18» марта 2026г
Асеева А.А.Асеева «18» 03 2026г
Бл Л.С.Калинкина «18» 03 2026г
Бл О.В.Балакирева «18» 03 2026г

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор МЧУ «ОД» Моч Ломачева В.В.
18.03.2026г

