

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МУ ДО «ДДТ»

 Белоцерковская Л.В.
протокол № 5 от «01» 06 2018г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО «ДДТ»
Логачёва В.В.
Приказ № 76-ОД от «01» июня 2018г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников летнего оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей «Радуга» муниципального учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества»**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка для работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (далее - лагерь) муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - МУ ДО «ДДТ») - локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МУ ДО «ДДТ» .

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (медицинские работники ГБУЗ «Благодарненская РБ» по согласованию).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 15 лет включительно из числа обучающихся Дома детского творчества и обучающихся школ города на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих.

3.2. При приеме в лагерь родители (законные представители) предоставляют:

- заявление;
- копию паспорта заявителя;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию полиса ОМС ребёнка;
- гигиенические принадлежности.

4. Рабочее время в лагере

Рабочее время в лагере- время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя.

4.2. Продолжительность одной смены лагеря с дневным пребыванием детей - 21 календарный день.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок дня:

8.20-8.30	Прием детей в лагерь
8.30 - 9.00	Сбор детей, зарядка
9.00 - 9.15	Утренняя линейка
9.15 – 10.00	Завтрак
10.00 – 12.00	Работа кружков по программам дополнительного образования
12.00 – 13.00	Оздоровительные процедуры, прогулки в парке, культурно-массовые мероприятия
13.00 - 14.00	Обед
14.00 – 14.20	Свободное время
14.20-14.30	Линейка по итогам дня
14.30	Уход детей из лагеря

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря, учет явки детей в ведомости посещений.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей

6.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей (законных представителей) детей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих детей

7.1. Отдыхающие в лагере дети имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие в лагере дети обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;

- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Для работников в лагере устанавливаются следующие меры поощрения:

- вынесение благодарности;
- награждение Почетной грамотой.

8.2. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители (законные представители).

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.