

Принято на заседании
педагогического совета
МУ ДО «ДДТ»
протокол № 2
от «29» января 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МУ ДО «ДДТ»
от 26 марта 2021 года
№ 27-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете муниципального учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Методический совет при муниципальном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Методический совет, МУ ДО «ДДТ») создан в целях совершенствования содержания дополнительного образования, координации деятельности методической службы на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с национальным проектом «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16), Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества», утвержденного постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 22.12.2015г. № 795 (с изменениями в редакции до 25.12.2017, утвержденными постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края № 30).

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и программными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Ставропольского края и другими нормативно – правовыми документами по вопросам учебно – воспитательной, методической, опытно – экспериментальной деятельности, а также Уставом, локальными актами МУ ДО «ДДТ» и настоящим Положением.

1.3. Методический совет МУ ДО «ДДТ» – коллективный, профессиональный, экспертно – консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельностью в учреждении дополнительного образования.

1.4 Решения Методического совета принимаются коллегиально и носят рекомендательный характер.

2. Цели и задачи Методического совета

2.1. Основной целью работы Методического совета является создание многоуровневого единого методического пространства как открытой развивающей образовательной среды, где обеспечивается:

2.1.1. Непрерывное развитие профессионализма педагога, направленное на повышение качества образования;

2.1.2. Обеспечение научно – методического сопровождения;

2.2. Основными задачами деятельности Методического совета являются:

2.2.1. Руководство методической и опытно – экспериментальной работой

2.2.2. Методическое обеспечение образовательно – воспитательного процесса

2.2.3. Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников;

2.2.4. Проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно - распорядительных документов;

3. Состав, структура Методического совета

3.1. Методический совет входит в структуру методической службы МУ ДО «ДДТ».

3.2. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета МУ ДО «ДДТ» из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников, которые:

- а) имеют наиболее высокие квалификационные категории;
- б) добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности;
- в) представляют в методическом совете различные направления деятельности системы дополнительного образования детей.

3.3. Методический совет создается на один учебный год в количественном составе, определенном Педагогическим советом.

Новый состав Методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя Методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

3.4. Методический совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав МУ ДО «ДДТ».

3.5. На своем первом заседании члены Методического совета избирают председателя и секретаря Методического совета, который ведет протоколы Методического совета. Назначение председателя Методического совета утверждается приказом директора МУ ДО «ДДТ».

3.6. Количественный и персональный состав Методического совета утверждает председатель. В состав Методического совета входят методист, старшие педагоги дополнительного образования, руководители

методических объединений, педагоги дополнительного образования.

3.7. Члены Методического совета могут быть переизбраны, если их работа не отвечает требованиям настоящего Положения и Уставу МУ ДО «ДДТ».

3.8. Распределение обязанностей между членами Методического совета и порядок выполнения работ (заседания Методического совета, выполнение каких – либо работ по плану без проведения заседаний и др.), вытекающих из основных задач и функций Методического совета, производит председатель.

3.9. План работы Методического совета составляется и утверждается его членами сроком на один учебный год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

3.10. Возможны внеплановые сборы по мере необходимости.

3.11. Состав, план и порядок работы Методического совета утверждается ежегодно до 01 октября приказом директора МУ ДО «ДДТ».

3.12. Методический совет осуществляет свою деятельность на заседаниях. Для реализации определенных задач внутри Методического совета могут организовываться временные творческие коллективы и комиссии.

4. Организация и порядок работы Методического совета

4.1. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Состав правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

4.2. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов Методический совет может создавать временные комиссии и инициативные группы из педагогических сотрудников МУ ДО «ДДТ».

4.3. Деятельность Методического совета строится на основе программы развития МУ ДО «ДДТ», годового перспективного плана.

4.4. Для решения поставленных задач Методический совет:

4.4.1. Координирует и контролирует работу методических объединений педагогов дополнительного образования.

4.4.2. Ориентирует педагогических работников на реализацию научно – методической работы МУ ДО «ДДТ».

4.4.3. Рассматривает и дает заключения на программы (инновационной деятельности, психолого- педагогического сопровождения, экспериментальные и т.д.); дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, учебный план и направление на курсы повышения квалификации сотрудников.

4.4.4. Рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания обучающихся МУ ДО «ДДТ».

4.4.5. Определяет основные направления психолого – педагогических исследований.

4.4.6. Утверждает председателей методических объединений.

4.4.7. Рекомендует приоритетные направления изучения и пропаганды передового опыта работы педагогов дополнительного образования, обмена опытом с педагогическими коллективами края и России, образовательными учреждениями альтернативного типа.

4.4.8. Рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые методическими объединениями или членами педагогического коллектива.

4.4.9. Осуществляет руководство инновационной работой учреждения.

4.4.10. Осуществляет подготовку и издание научно – методических и информационных материалов, сборников.

4.4.11. Рассматривает тематику заседаний педагогических советов, которые обсуждаются и утверждаются председателем.

4.4.12. Способствует совершенствованию профессионального мастерства педагога, росту его творческого потенциала, осуществляет пропаганду достижений педагогического коллектива.

4.4.13. Рассматривает и рекомендует представляемые методическими объединениями кандидатуры педагогов на присуждение им квалификационных разрядов, премий, наград.

4.4.14. Планирует проведение семинаров, практикумов, участие в вебинарах, которые служат как для повышения педагогического мастерства педагогов дополнительного образования, так и для пропаганды передового опыта педагогического коллектива учреждения.

4.5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях Методического совета, конспекты открытых занятий сдаются в его методическую копилку.

4.6. Наиболее интересные современные, актуальные доклады, разработки занятий и методические разработки рекомендуются Методическим советом для публикации в печать и трансляции в образовательные организации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

5. Права и обязанности Методического совета

Методический совет **имеет право:**

5.1. Заслушивать отчеты руководителей методических объединений МУ ДО «ДДТ».

5.2. Привлекать педагогов к сотрудничеству в реализации поставленных задач.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией МУ ДО «ДДТ» о направлении педагогических работников в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории города, региона, округа, Российской Федерации.

5.4. Вносить предложения администрации о поощрении педагогов, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания.

5.5. Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания, в соответствии с программой развития МУ ДО «ДДТ»:

5.5.1. Выдвигать предложения об улучшении учебно – воспитательного процесса.

5.5.2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте.

5.5.3. Ставить вопрос перед администрацией МУ ДО «ДДТ» о поощрении сотрудников за активное участие в опытной, экспериментальной и проектно – исследовательской деятельности.

5.6. Рекомендовать педагогам дополнительного образования различные формы повышения квалификации, выдвигать педагогов дополнительного образования для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.7. Вносить предложения по укреплению материально- технической базы и учебно – методического комплекса для реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Методический совет **обязан:**

5.8. Строить работу в соответствии с настоящим Положением, Уставом МУ ДО «ДДТ» и программой развития МУ ДО «ДДТ».

5.9. Рассматривать предложения по совершенствованию работы Методического совета.

5.10. Способствовать развитию творческой, научно – исследовательской деятельности членов педагогического коллектива, внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

5.11. В своей деятельности Методический совет подотчётен Педагогическому совету МУ ДО «ДДТ»

6. Документация Методического совета

6.1. Документация Методического совета:

- Положение о Методическом совете МУ ДО «ДДТ»;
- План работы Методического совета;
- Протоколы заседаний Методического совета;
- накопительная папка «Методическая копилка».

6.2. Заседания Методического совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Методического совета. Нумерация протоколов ведётся от начала текущего учебного года. Протоколы Методического совета нумеруются постранично, подшиваются, скрепляются подписями председателя и секретаря Методического совета.

Протоколы Методического совета МУ ДО «ДДТ» входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в МУ ДО «ДДТ» и передаются по акту.