

Принято на заседании
педагогического совета
МУ ДО «ДДТ»
протокол № 2
от «29» января 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МУ ДО «ДДТ»
от 26 марта 2021 года
№ 27-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Положение, МУ ДО «ДДТ») разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 3.07.1998 г.;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.364-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573)
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 года №729-р «Концепция развития дополнительного образования детей»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года №72-кз "Об образовании";
- Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества», утвержденным постановлением администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края от

22.12.2015г. № 795 (с изменениями в редакции до 25.12.2017, утвержденными постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края № 30).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МУ ДО «ДДТ» (далее - Учреждение), реализующего дополнительные общеобразовательные программы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.3. В Учреждение принимаются дети и подростки в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, изъявившие желание заниматься по одной или нескольким дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Учреждением.

1.4. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расовой принадлежности, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2. Порядок и основания для приема обучающихся в Учреждение

2.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники Учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет, как участников образовательных отношений, определяются Уставом Учреждения и иными локальными актами.

2.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам в соответствии с учетом запросов детей, потребностей семьи.

2.4. Обучающиеся имеют право выбирать одно или несколько детских объединений по интересам, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не реализующихся в данном Учреждении.

2.5. С учетом особенностей реализуемых программ по дополнительному образованию в Учреждении на общедоступной основе принимаются дети, достигшие 5 лет. Прием обучающихся осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Прием обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) или детей, достигших возраста 14 лет на имя директора Учреждения (Приложение №1 к настоящему Положению);

- согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка(обязательна для всех обучающихся);
- ксерокопия паспорта ребёнка, достигшего возраста 14 лет (при наличии);
- ксерокопия СНИЛС ребёнка;
- медицинская справка (для обучающихся объединений физкультурно-спортивной направленности, хореографии)

Заявление о зачислении в объединение и согласие на обработку персональных данных в бумажной форме для заполнения выдаются в методическом кабинете делопроизводителем.

При приеме в спортивные и хореографического объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

В приеме ребенка в физкультурно – спортивные, хореографические объединения может быть отказано по медицинским показаниям.

2.7. Прием документов для зачисления детей в Учреждение проводится ежегодно с 1 сентября по 10 сентября. Зачисление детей осуществляется до 10 сентября приказом директора.

Прием и обучение детей осуществляются на безвозмездной основе.

2.8. Родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с соответствующей дополнительной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.9. Прием также может осуществляться в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет, при наличии свободных мест в учебной группе. Зачисление фиксируется педагогом в журнале после издания приказа о зачислении по Учреждению с указанием даты проведения инструктажа по технике безопасности.

2.10. Комплектование обучающихся в учебные группы осуществляют педагоги дополнительного образования - руководители детских объединений, старший педагог дополнительного образования в соответствии с программами дополнительного образования детей.

В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года группы должны быть объединены или расформированы. Высвобождаемые при этом средства могут быть использованы для открытия новых объединений или изъяты Учредителем.

2.11. В том случае, если обучающийся изъявляет желание быть принятым в Учреждение в течение учебного года, он принимается на общих условиях и распределяется в учебную группу по усмотрению руководителя детского объединения.

3. Порядок и основания перевода обучающихся

3.1. Порядок перевода из одной группы в другую определяется непосредственно учреждением и оформляется приказом директора Учреждения.

3.2. Основанием для перевода обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения является решение педагогического совета на основании протокола итоговой аттестации.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения до завершения в полном объеме освоения учебного плана по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя), имеют право на восстановление для обучения в течение двух лет после отчисления из него с сокращенным сроком обучения при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление обучающегося производится с начала учебного года приказом директора Учреждения

4.2. Обучающиеся, отчисленные до завершения в полном объеме освоения учебного плана по инициативе Учреждения, также имеют право на восстановление для обучения в течение двух лет после отчисления из него с сокращенным сроком обучения.

4.3. основанием для восстановления обучающегося с начала учебного года является наличие в Учреждении свободных мест, заявление родителей(законных представителей) и приказ директора.

5. Порядок и основания для отчисления и исключения обучающихся

5.1 Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора и осуществляется:

- в связи с завершением обучения;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию дополнительного образования;
- в связи с переменой места жительства;
- по иным причинам.

5.2. Основанием для отчисления является письменное уведомление педагогом дополнительного образования- руководителем детского объединения родителей (законных представителей) ребёнка, заявление педагога с указанием причин.

5.3. Обучающиеся, пропускающие учебные занятия длительное время (более двух месяцев) без уважительной причины и без предупреждения педагога о причинах отсутствия в устной или письменной форме, отчисляются из состава объединения (группы) на основании заявления педагога, приказом директора Учреждения.

5.4. Обучающиеся, не выполнившие обязанностей по добросовестному и ответственному освоению дополнительной образовательной программы и

выполнению учебного плана, могут быть отчислены из Учреждения. Отчисление обучающихся осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения.

5.5. По решению педагогического совета за совершение противоправных действий, за грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка для обучающихся, Устава Учреждения, допускается как крайняя мера педагогического воздействия - отчисление обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Данное положение размещается в местах, доступных для ознакомления.

Приложение №1
о порядке и основаниях приема,
перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
МУ ДО «ДДТ»

Директору МУ ДО «ДДТ»
В.В. Логачёвой
от _____
являющегося матерью, отцом,
законным представителем

(Ф.И. несовершеннолетнего)

ЗАЯВЛЕНИЕ
ВСЕ ПОЛЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ!!!

Прошу принять моего ребёнка _____,
(Ф.И.О. ребёнка полностью)
дата рождения (число, месяц, год) _____, гражданство _____,
(ЧЧ.ММ.ГГГГ.)
СНИЛС _____, свидетельство о рождении _____
(XXX-XXX-XXX-XX) (серия, номер, дата выдачи)
адрес места жительства _____
адрес места прописки _____
обучающийся в СОШ № _____, кл. руководитель _____,
(далее – ребёнок) в объединение _____
муниципального учреждения дополнительного образования «Дома детского творчества».

Сведения о родителях (законных представителях):

Состав семьи _____
Статус семьи _____

Отец (законный представитель)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место работы _____

Тел.: _____

Мать (законный представитель)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место работы _____

Тел.: _____

С Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Дома детского творчества, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка «Дома детского творчества» ознакомлен(на).

Родитель(законный представитель) _____
(Фамилия и инициалы) (Подпись)

« _____ » « _____ » 20 ____ г.

Приложение № 2
о порядке и основаниях приема,
перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
МУ ДО «ДДТ»

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекунов указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
являясь законным представителем несовершеннолетнего:

(ФИО несовершеннолетнего полностью)
свидетельство _____ выдано _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие на обработку в муниципальном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - «Оператор») персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес проживания; телефон (домашний, сотовый); место учёбы; место работы; паспортные данные (для обучающихся, достигших возраста 14 лет); данные свидетельства о рождении (усыновлении); данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан; социальное, имущественное положение семьи; состояние здоровья (данные медицинских справок, заключений и иных документов о состоянии здоровья).

Предоставляю работникам МУ ДО «ДДТ», ответственным за обработку персональных данных, право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и данными моего ребёнка, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в системе ИАС «АВЕРС: Управление организацией дополнительного образования», АИС «Региональный Навигатор дополнительного образования», а также для размещения фото и видео-материалов с участием обучающегося на официальном сайте МУ ДО «Дом детского творчества». Оператор вправе предоставлять данные обучающегося для участия в городских, районных, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах. Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчётных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ года и действует до конца срока обучения моего ребёнка в МУ ДО «ДДТ».

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, директор МУ ДО «ДДТ» обязан немедленно прекратить их обработку.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись / Расшифровка подписи