

Принято на заседании  
педагогического совета  
МУ ДО «ДДТ»  
протокол № 1  
от «29» августа 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МУ ДО «ДДТ»  
от 01 сентября 2023 года  
№ 874 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и**  
**восстановления обучающихся муниципального учреждения**  
**дополнительного образования «Дом детского творчества»**  
**(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Положение, МУ ДО «ДДТ») разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 года);
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 03 июля 1998 года;
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;
- Федерального Закона от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.364-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») (Зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 года N 61573)
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года.»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Закона Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-кз

"Об образовании";

- Постановления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 04 апреля 2022 года № 343 «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Благодарненском городском округе Ставропольского края»;
- Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества», утвержденного постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 23 декабря 2022 года № 1666.

Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МУ ДО «ДДТ» (далее - Учреждение), реализующего дополнительные общеобразовательные программы; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

## 2. Порядок и основания для приема обучающихся в Учреждение

2.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники Учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся.

2.2. В Учреждение принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами. Прием обучающихся осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Прием в Учреждение производится на основании заявления о приеме на обучение в Учреждение, подаваемого обучающимся, достигшим возраста 14 лет, или родителями (законными представителями) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

2.4. Заявление о зачислении (Приложение №1 к настоящему Положению) на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края» (<https://p26.навигатор.дети/>) или подано на бумажном носителе в Учреждение. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность ребенка (ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка);
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

ребенка;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.

5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов (Приложение № 2 к настоящему Положению);

6) медицинская справка (для обучающихся объединений физкультурно-спортивной направленности, хореографии)

Заявление о зачислении в объединение и согласие на обработку персональных данных в бумажной форме для заполнения выдаются в методическом кабинете делопроизводителем.

В приеме ребенка в физкультурно – спортивные, хореографические объединения может быть отказано по медицинским показаниям.

2.5. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), принимаются дети от 5 лет до 18 лет. Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением Администрации Благодарненского городского округа от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

2.6. Прием документов для зачисления детей в Учреждение проводится ежегодно с 1 сентября по 10 сентября. Зачисление детей осуществляется до 10 сентября приказом директора Учреждения.

2.7. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.8. При приеме на обучение Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы.

При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру Благодарненского городского округа, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором

реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.9. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной органом местного самоуправления Благодарненского городского округа, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

2.10. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы.

2.11. Обучающиеся имеют право выбирать одно или несколько детских объединений по интересам, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не реализующихся в данном Учреждении.

2.12. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

2.13. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расовой принадлежности, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.14. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет, как участников образовательных отношений, определяются Уставом Учреждения и иными локальными актами.

2.15. Обучающиеся в Учреждении имеют право на получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам в соответствии с учетом запросов детей, потребностей семьи.

2.16. Родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с соответствующей дополнительной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.17. Прием также может осуществляться в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет, при наличии свободных мест в учебной группе. Зачисление фиксируется педагогом в журнале после издания приказа о зачислении по Учреждению с указанием даты проведения инструктажа по технике безопасности.

2.18. Комплектование обучающихся в учебные группы осуществляют педагоги дополнительного образования - руководители детских объединений, старший педагог дополнительного образования в соответствии с программами дополнительного образования детей.

2.19. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года группы должны быть объединены или расформированы. Высвобождаемые при этом средства могут быть использованы для открытия новых объединений или изъяты Учредителем.

2.20. В том случае, если обучающийся изъявляет желание быть принятым в Учреждение в течение учебного года, он принимается на общих условиях и распределяется в учебную группу по усмотрению руководителя детского объединения.

2.21. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

### 3. Порядок и основания перевода обучающихся

3.1. Порядок перевода из одной группы в другую определяется непосредственно учреждением и оформляется приказом директора Учреждения.

3.2. Основанием для перевода обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения является решение педагогического совета на основании протокола промежуточной аттестации.

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

#### 4. Порядок и основания для отчисления и исключения обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;

- выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя));

- обращение родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, с отказом от использования социального сертификата;

- невыполнение учебного плана обучающимся.

- невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- окончание полного курса освоения образовательной программы;

- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;

- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

– Установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

4.4. Данное положение размещается в местах, доступных для ознакомления

4.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

## **5. Порядок и основания восстановления обучающихся**

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.



Приложение №1  
к Положению о правилах приема,  
о порядке и основаниях  
перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся  
МУ ДО «ДДТ»

Директору МУ ДО «ДДТ»

В.В. Логачёвой

от \_\_\_\_\_

являющегося матерью, отцом,  
законным представителем

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. несовершеннолетнего)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**ВСЕ ПОЛЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ!!!**

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка полностью)

дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_,

(ЧЧ.ММ.ГГГГ.)

СНИЛС \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении \_\_\_\_\_

(XXX-XXX-XXX-XX)

(серия, номер, дата выдачи)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места прописки \_\_\_\_\_

обучающийся в СОШ № \_\_\_\_\_, кл. руководитель \_\_\_\_\_

(далее – ребёнок) в объединение \_\_\_\_\_

муниципального учреждения дополнительного образования «Дома детского творчества».

Сведения о родителях (законных представителях):

Состав семьи \_\_\_\_\_

Статус семьи \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Мать (законный представитель)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

С Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Дома детского творчества, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка «Дома детского творчества» ознакомлен(на).

Родитель(законный представитель) \_\_\_\_\_

(Фамилия и инициалы)

(Подпись)

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.





Приложение № 2  
к Положению о правилах приема,  
в порядке и основаниях  
перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся  
МУ ДО «ДДТ»

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)  
\_\_\_\_\_  
(в случае опекунов указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)  
являясь законным представителем несовершеннолетнего:  
\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего полностью)  
свидетельство \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)  
\_\_\_\_\_  
приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие на обработку в муниципальном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - «Оператор») персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес проживания; телефон (домашний, сотовый); место учёбы; место работы; паспортные данные (для обучающихся, достигших возраста 14 лет); данные свидетельства о рождении (усыновлении); данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан; социальное, имущественное положение семьи; состояние здоровья (данные медицинских справок, заключений и иных документов о состоянии здоровья).

Предоставляю работникам МУ ДО «ДДТ», ответственным за обработку персональных данных, право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и данными моего ребёнка, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в системе ИАС «АВЕРС: Управление организацией дополнительного образования», АИС «Региональный Навигатор дополнительного образования», а также для размещения фото и видео-материалов с участием обучающегося на официальном сайте МУ ДО «Дом детского творчества». Оператор вправе предоставлять данные обучающегося для участия в городских, районных, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах. Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчётных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года и действует до конца срока обучения моего ребёнка в МУ ДО «ДДТ».

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, директор МУ ДО «ДДТ» обязан немедленно прекратить их обработку.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись

Расшифровка подписи